# Professione/area professionale

Anni di esperienza.

Descrizione generale del profilo professionale: professione esercitata, funzioni svolte, incarichi. Sintesi delle principali capacità e abilità relative al lavoro. Non è necessario che questa sezione sia molto dettagliata, deve dare un’idea generale delle capacità del candidato.

**FOTOGRAFIA**

**Nome e Cognome**

Data di nascita:

Indirizzo: indirizzo/CAP/ Città

Telefono: Cellulare:

Email:

**Esperienza professionale**

**1999-2000 Nome dell’impresa (organizzazione, ente, ecc...) in cui si ha lavorato**

Incarico: Nome del ruolo che si è ricoperto

Funzioni: Elenco delle funzioni svolte nell’impresa. Non è necessario che siano molto dettagliate, l’importante è che diano un’idea generale delle capacità del candidato.

Comptenze: Elenco delle competenze acquisite per ogni funzione svolta.

**2000-2003 Nome dell’impresa (organizzazione, ente, ecc...) in cui si ha lavorato**

Incarico: Nome del ruolo che si è ricoperto

Funzioni: Elenco delle funzioni svolte nell’impresa. Non è necessario che siano molto dettagliate, l’importante è che diano un’idea generale delle capacità del candidato.

Comptenze: Elenco delle competenze acquisite per ogni funzione svolta.

**Formazione Accademica**

**1995-1998 Nome del titolo**

Istituto che ha consegnato il titolo; breve descrizione della formazione acquisita.

**1999-2001 Nome del titolo**

Istituto che ha consegnato il titolo; breve descrizione della formazione acquisita.

**Formazione Accademica**

**1995-1998 Nome del titolo**

Istituto che ha consegnato il titolo; breve descrizione della formazione acquisita.

**1999-2001 Nome del titolo**

Istituto che ha consegnato il titolo; breve descrizione della formazione acquisita.