

Prénom NOM
adresse
code postal, ville
numéro de portable
E-mail:
Âge, état civil, enfant
Permis

...ans d'expérience
profession

Résumé

Bachelier en ressources humaines. Je détiens près de 15 années d'expérience, notamment en tant que conseiller et directeur des ressources humaines et de la formation. Mes expériences m'ont permis de développer une solide expertise en gestion et en coordination de programmes de formation et de sélection. Je suis apprécié pour mes capacités d'analyse et de synthèse, ma vision stratégique, mes valeurs humanistes et mon efficacité.

Expérience professionnelle

Directrice de la formation et du perfectionnement 2003-2007

Hydro-Company

- Élaborer un plan de formation quinquennal pour le personnel cadre.
- Faire de l'accompagnement de carrière auprès des gestionnaires.
- Administrer et évaluer les programmes de perfectionnement du personnel.
- Gérer le budget du département.
- Organiser et diriger les réunions d'information sur les politiques de formation.

Coordonnatrice de la formation et du perfectionnement 1998-2003

Hydro-Company

- Coordonner les activités de formation internes et externes et le recrutement.
- Sélectionner, encadrer et évaluer les consultants externes.
- Analyser les besoins de perfectionnement des cadres.
- Rencontrer et renseigner le personnel.

Directrice des ressources humaines 1995-1998

Monentreprise, Lyon

- Coordonner les activités de formation internes et externes et le recrutement.
- Élaborer et contrôler le budget du département des ressources humaines.
- Organiser et diriger les réunions d'information sur les politiques d'emploi, la rémunération et les avantages sociaux pour les directeurs.
- Administrer les programmes de perfectionnement des cadres.
- Gérer le programme de gestion de la qualité de l'entreprise.
- Gérer une équipe de 15 employés.